

ROC Ter AA

Verzuimbeleid & verzuimprotocol

Dienst Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit
Oktober 2021

COLOFON	
Versie	3
Geldig tot	1-8-2024
Auteur	Ingrid van Erp-Cooijmans (versie 1), Vivian van de Pol (versie 2), Maaïke Van Doren (versie 3)
Soort document	Beleidsdocument en servicedocument
Datum vaststelling	21-10-2021
Datum plaatsing Plaza	22-10-2021
Opdracht plaatsing	Ilse Vossen (Teamleider Dienst Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit) en Johan Otten (Teamleider Dienstverlening College)
Document naamcode	202111021.1.OOK.DEF
Opmerkingen	Versie 2 van dit document is tot stand gekomen in samenwerking met Agnes Brauers en Wietske Piek. Versie 3 van dit document is tot stand gekomen in samenwerking met trajectbegeleiders, studieloopbaanbegeleiders, leerplicht, RMC en studentenadministratie.
Cloud tag	Verzuim, schoolverzuim, leerplicht, RMC, ziekteverzuim, geoorloofd verzuim, ongeoorloofd verzuim, aanwezigheidsregistratie

Inhoud

Inleiding.....	4
1 Verzuimprotocol.....	5
2 Toelichting op het verzuimprotocol	6
3 Definitie leerplicht, startkwalificatie en voortijdig schoolverlaten	8
4 Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.....	9
Geoorloofd verzuim.....	9
Ongeoorloofd schoolverzuim	10
5 Protocol registratie aan- en afwezigheid.....	11
Aanwezigheidsregistratie	11
Verlof aanvragen en toekennen.....	11
Bijlage 1 Procedure opvragen artsenverklaring	13

Inleiding

In dit document beschrijven wij de verzuimprocedure voor initiële studenten.

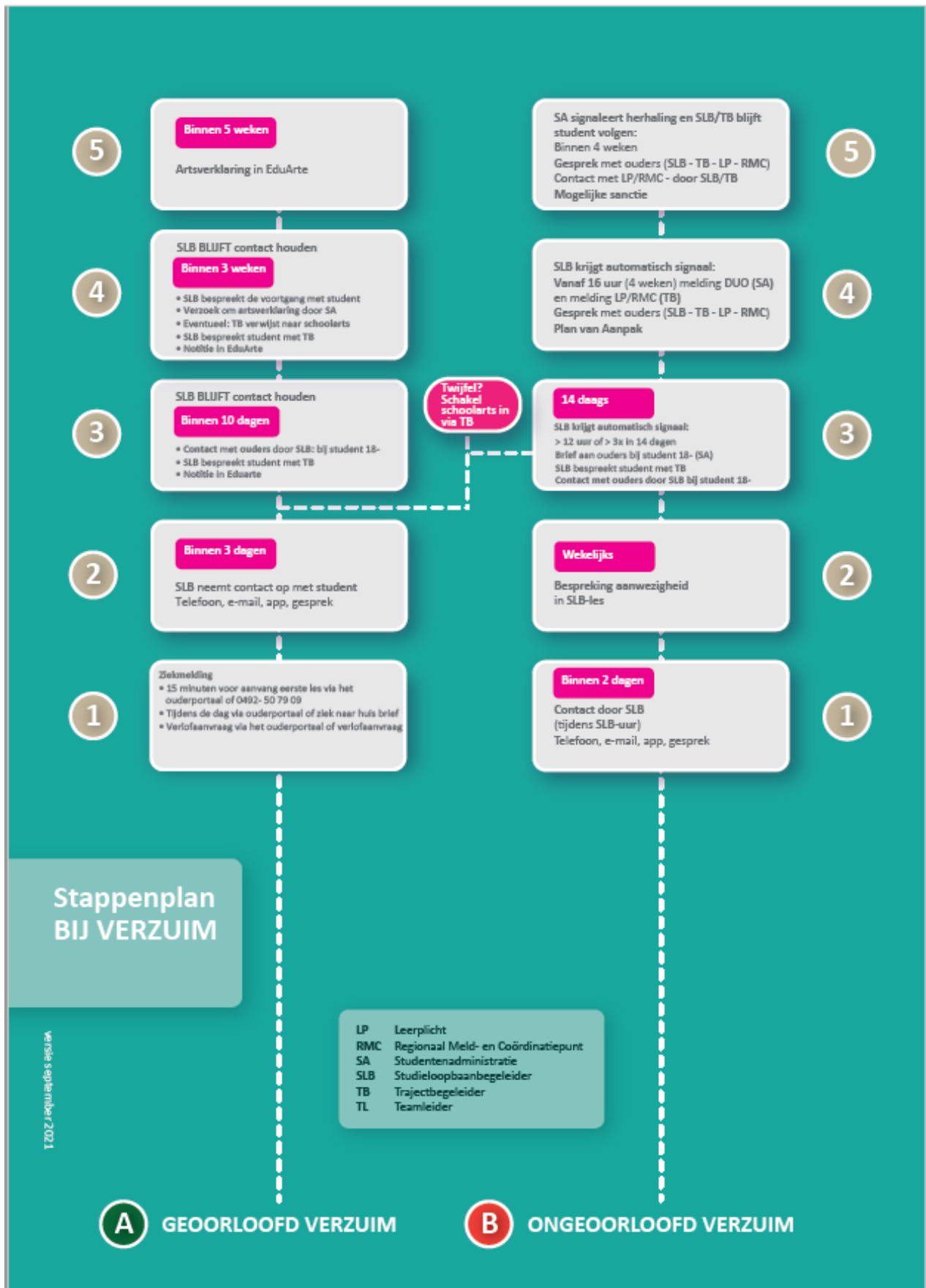
Het is algemeen bekend dat jongeren die regelmatig verzuimen een grotere kans hebben om voortijdig schoolverlater te worden. Ook is een verband aangetoond tussen regelmatig verzuim en het ontwikkelen van afwijkend en/of crimineel gedrag¹. Om die redenen is het terugdringen van ongeoorloofd schoolverzuim van groot belang. Als school hebben wij een zeer belangrijke rol bij het terugdringen van schoolverzuim.

Een duidelijke en heldere procedure van de melding geoorloofd en ongeoorloofd verzuim is van groot belang voor zowel de student, zijn ouders/verzorgers en de slb'er als ook voor de onderwijsinspectie en leerplicht/ RMC. Het moet de student en de ouders/verzorgers duidelijk zijn tot welke meldingsacties wij als opleiding verplicht zijn bij verzuim. Een heldere procedure en het naleven ervan leveren een positieve bijdrage aan het op tijd herkennen van problemen die kunnen leiden tot studievertraging.

Ziekteverzuimbegeleiding is er op gericht dat studenten, die bovengemiddeld ziekteverzuim hebben, zo snel mogelijk in contact te laten komen met de 2^e of 3^e lijnbegeleiding. Er is een groeiend aantal studenten dat verzuimt op basis van lichamelijke klachten en/of persoonlijke problematiek. Schoolverzuim door studenten met lichamelijke en/of psychische klachten vraagt om doelmatig verzuimbeleid en heldere signalering door deskundigen.

¹ (Bron: Factsheet Hogeschool Leiden, Paula Vrij en Hendrien Kaal, december 2015)

1 Verzuimprotocol



2 Toelichting op het verzuimprotocol

Algemene uitgangspunten

- Het stappenplan verzuim geldt voor alle initiële studenten ROC Ter AA; er is geen onderscheid gemaakt tussen studenten (met en zonder startkwalificatie) 18- en 18+. Wanneer een student 18+ is, gaat de communicatie rechtstreeks naar deze student en niet naar de ouders.
- Direct en persoonlijk contact is belangrijk.
- De studieloopbaanbegeleider (slb'er) is de spil bij de aanpak van verzuim.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysieke lessen of online lessen. In beide gevallen moet een student correct afgemeld worden.
- Er zijn huisregels die gelden voor alle studenten van ROC Ter AA. Deze huisregels zijn vastgelegd op de website van ROC Ter AA.
- Alle activiteiten naar aanleiding van verzuim worden vastgelegd in het studentenvolgsysteem door de studieloopbaanbegeleider en/of trajectbegeleider.
- Een vast onderdeel van de aanpak van verzuim zijn verzuimgesprekken waarin met student en ouder duidelijke afspraken worden gemaakt.
- Bij een bol-student volgen we voor zowel verzuim in de les als op stage dezelfde procedure. Stage is immers net als de gewone lessen een verplichting binnen de opleiding.
- Bij een bbl-student gelden voor de lesdag de regels rondom verzuim. Heeft de student een contract bij een werkgever dan gelden voor de bpv-uren de regels van die werkgever.
- De inzet van de schoolarts is enkel mogelijk wanneer de student 18- is en er overlegd is met de trajectbegeleider en/of zorgcoördinator.
- Als de student geen artsenverklaring regelt, heeft dit gevolgen voor de student, namelijk dat de studiefinanciering wordt stopgezet. Wanneer de huisarts van de student geen verklaring geeft, hebben we hier een formulier voor gemaakt. Wij zetten zelf geen schoolarts in voor een *alternatieve* artsenverklaring.

Het verzuimprotocol start onderaan met een splitsing tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. In hoofdstuk 4 staat een toelichting op geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Hieronder het protocol stap voor stap.

A Geoorloofd verzuim

Stap 1: in deze stap staat de procedure rondom ziekmelding en verlofaanvraag. In hoofdstuk 4 staat informatie over het bij wet vastgesteld bijzonder verlof met daarbij het aantal dagen.

Stap 2: De slb'er neemt contact op met de student binnen 3 dagen afwezigheid. Blijkt er sprake te zijn van ongeoorloofd verzuim, ga dan over naar het stappenplan van ongeoorloofd verzuim.

Stap 3: De slb'er neemt contact op met de ouders binnen 10 dagen afwezigheid en bespreekt de student met de trajectbegeleider.

Stap 4: Binnen 3 weken afwezigheid spreekt de slb'er de studievoortgang door met de student. De slb'er bespreekt de student met de trajectbegeleider. De studentenadministratie vraagt de student om een artsenverklaring te overleggen. Een arts mag vanwege privacy geen inhoudelijke informatie geven over de student. Een arts kan wel verklaren of een student wel of niet in staat is om naar school te komen. Zie bijlage voor de procedure van het opvragen van de artsenverklaring.

Stap 5: Binnen 5 weken is de artsenverklaring door de studentenadministratie ontvangen. De studentenadministratie plaats de artsenverklaring in het studentenvolgsysteem. De slb'er en trajectbegeleider blijven contact houden.

B Ongeoorloofd verzuim

Stap 1: Bij ongeoorloofd verzuim neemt de slb'er binnen 2 dagen contact op met de student.

Stap 2: Wekelijks staat in het slb-uur het onderwerp "aanwezigheid" op het programma. Vanwege privacy kan er in de groep niet ingegaan worden op individuele studenten. Aanwezig- of afwezigheid in het algemeen, inzet en motivatie zijn wel onderwerpen die besproken kunnen worden.

Stap 3: Als de student meer dan 12 uur ongeoorloofd afwezig geweest of vaker dan 3 keer in 14 dagen, krijgt de slb'er een automatisch signaal. De studentenadministratie stuurt een brief hierover naar de ouders. De slb'er belt met de ouders en bespreekt de student met de trajectbegeleider en/of zorgcoördinator (zoco).

Stap 4: Als de student 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen 4 weken, maakt studentenadministratie een melding bij het verzuimloket van DUO. De slb'er krijgt opnieuw een automatisch signaal hierover. De trajectbegeleider organiseert een gesprek met de student, ouders, slb'er, leerplichtambtenaar en zichzelf. In dit gesprek wordt het verzuim besproken en worden afspraken gemaakt. Bij maatwerk kan de zorgcoördinator ondersteunen. De trajectbegeleider maakt een melding van het verzuim bij leerplichtambtenaar of de regionale meld- en coördinatiefunctie.

Stap 5: De slb'er signaleert herhaling en blijft de student volgen. Na 4 weken volgt opnieuw een gesprek met de student, ouders, slb'er, trajectbegeleider en leerplichtambtenaar.

Als er in totaal 8 weken zijn verstreken kan er een voornemen tot uitschrijving aangetekend verzonden worden. De trajectbegeleider heeft overleg met leerplichtambtenaar of een overdracht naar regionaal meld en coördinatiefunctie als de student meerderjarig is.

Blijft het ongeoorloofd verzuim aanhouden en zijn er in totaal 10 weken verstreken en is de student 18+ dan kan een exitgesprek plaatsvinden met de ouders en trajectbegeleider. Het heeft de voorkeur om hierbij ook RMC aan te laten sluiten. In het geval de student onder de 18 is dan neemt de trajectbegeleider contact op met leerplichtambtenaar om de mogelijkheden te bespreken.

Aanvulling voor studenten van 18 + op niveau 1 of 2: In sommige gevallen zijn we naast de melding bij het verzuimloket ook nog verplicht om een losse melding te doen bij DUO. Dit geldt alleen voor studenten die 18 jaar of ouder zijn, een opleiding volgen op niveau 1 of 2 en die 4 weken aaneengesloten ongeoorloofd verzuim hebben. De studiefinanciering, normaal een gift voor deze niveaus, wordt gedurende deze periode omgezet naar een lening. De trajectbegeleider checkt in het studentenvolgsysteem wanneer deze 4 weken bereikt zijn. De trajectbegeleider geeft de verzuimmedewerker de opdracht dit verzuim te melden en benoemt daarbij het begin en eventuele einddatum van het verzuim (ook als de student na de 4 weken ongeoorloofd verzuim weer op school is zijn wij verplicht te melden). De verzuimmedewerker maakt de melding in orde door middel van het daarvoor bestemde formulier en brengt de student per brief op de hoogte van deze melding.

3 Definitie leerplicht, startkwalificatie en voortijdig schoolverlaten

Definitie leerplicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs en heeft tegelijk een leerplicht. Kinderen zijn volledig leerplichtig vanaf de 1e dag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin ze zestien worden. Daarna volgt de kwalificatieplicht.

Definitie Kwalificatieplicht

Per 1 augustus 2007 is de kwalificatieplicht tot 18 jaar ingevoerd. Met de invoering van de kwalificatieplicht is de partiële leerplicht afgeschaft. Studenten blijven volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien worden. Alle jongeren die dan nog geen startkwalificatie hebben, zijn daarna tot hun 18e of tot het moment waarop ze een startkwalificatie hebben behaald, kwalificatieplichtig. Dit wil zeggen dat men tot het bereiken van de leeftijd van 18 jaar, of het behalen van een startkwalificatie verplicht is om onderwijs te volgen. Dit kan zijn met volledig dagonderwijs (BOL) of via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Studenten vanaf 18 jaar vallen onder de afspraken gemaakt bij de Regionaal Meld- en Coördinatiefunctie (voortijdig schoolverlaten) en de afspraken gemaakt in de Wet Studiefinanciering (uitschrijving).

De kwalificatieplicht is daarmee een verlenging van de leerplicht. Instellingen zijn verplicht studenten te melden die volgens wettelijke termen verzuimen.

Als een jongere 18 jaar is geworden en nog geen startkwalificatie heeft, moeten de gemeente en de school zich inspannen om hem of haar alsnog een startkwalificatie te laten halen. De gemeente is dit wettelijk verplicht totdat de jongere 23 jaar is geworden. Jongeren tussen de 18 en 23 jaar vallen niet meer onder de leerplicht en kwalificatieplicht; wél onder de zogenoemde RMC-wet. Elke jongere boven de 18 jaar die een opleiding zonder een startkwalificatie verlaat, wordt daarom geregistreerd, begeleid en gestimuleerd om alsnog tenminste een MBO 2-diploma te halen tot hij/zij 23 jaar is.

Definitie voortijdig schoolverlater

Volgens de huidige wetgeving wordt onder een voortijdig schoolverlater verstaan: iemand die zijn schoolloopbaan beëindigt en de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt en die niet in het bezit is van een startkwalificatie

Definitie startkwalificatie

Een startkwalificatie is behaald bij het verkrijgen van:

- HAVO of VWO diploma;
- MBO diploma niveau 2 (of hoger) BOL of BBL.

4 Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Studenten kunnen ongeoorloofd of geoorloofd verzuimen. Hieronder worden de verschillende vormen van verzuim toegelicht.

Geoorloofd verzuim

Dit is verzuim met een geldige reden na toestemming van de studieloopbaanbegeleider.

Er zijn twee soorten geoorloofd verzuim:

1. Verzuim op basis van een ziekmelding.
2. Bijzonder verlof: verzuim op basis van vooraf aangevraagd verlof.

Voorbeelden van verzuim op basis van een ziekmelding:

- Ziekte gemeld conform geldende afspraken;
- (Langdurig) ziekteverzuim en verzuim op basis van lichamelijke en- /of psychische klachten waarbij de reden van het verzuim nog onvoldoende duidelijk is;
- Zwangerschap aan de hand van zwangerschapsverklaring.

Voorbeelden van bijzonder verlof

- Vakantieverlof;
- Vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
- Verlof gewichtige omstandigheden i.v.m. verhuizing, begrafenis, bruiloft, jubileum, sociale omstandigheden of religieuze feestdag;
- Schorsing (maximaal 5 schooldagen);
- Bezoek huisarts, tandarts, ziekenhuis, specialist en rijexamen (worden bij voorkeur buiten lestijd gemaakt);
- Detentie.

Vakantieverlof

Als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is mag er verlof voor extra vakantie aangevraagd worden.

Voorwaarden:

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Een werkgeversverklaring alleen is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.
- De aanvraag moet minstens acht weken van tevoren worden ingediend
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan.
- De betrokken ouders/verzorgers moeten zelf aan de vakantie deelnemen.
- Er mag maar éénmaal per schooljaar om dezelfde reden verlof worden verleend: dus niet tweemaal één week.

Bij de beoordeling van bovenbedoelde aanvragen voor extra verlof dienen de school en de leerplichtambtenaar zich te houden aan de wettelijke richtlijnen.

Vakantieverlof moet goedgekeurd worden door een teamleider. De slb'er vraagt dit aan.

Vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

Ouders/verzorgers en studenten worden vrijgesteld van de verplichting de school te (laten) bezoeken, indien dit wordt verhinderd door vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Een beroep op deze regel kan slechts worden gedaan, indien de slb'er uiterlijk twee dagen vóór de verhindering daarvan in kennis is gebracht. Dit verlof moet goedgekeurd worden door een teamleider. De slb'er vraagt dit aan.

Andere gewichtige omstandigheden

Een verzoek om verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (voor maximaal tien schooldagen per schooljaar) dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de slb'er te worden voorgelegd. Verzoeken tot verlof boven de tien schooldagen dienen direct bij de leerplichtambtenaar voorgelegd te worden. In de praktijk komen de volgende invullingen voor:

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, als dit niet buiten de uren kan plaatsvinden.
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag.
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad, voor één of 2 schooldagen (afhankelijk van de vraag of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leer- plichtige wordt gesloten), maximaal 5 schooldagen verlof bij huwelijk in het buitenland.
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, duur in overleg met de teamleider.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag.
- Ambtsjubilea (25, 40, 50 jaar) en huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50, 60 jaar) van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, voor ten hoogste één dag.
- (Andere) calamiteiten en naar het oordeel van de slb'er en de teamleider belangrijke redenen.

Dit verlof moet goedgekeurd worden door een teamleider. De slb'er vraagt dit aan.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Dit is verzuim zonder geldige reden. Instellingen zijn verplicht dit verzuim te melden via het Digitaal Verzuimloket van DUO.

Voorbeelden van ongeoorloofd verzuim:

- Spijbelen, betreft hele uren of dagen, reden onbekend of niet wettig.
- Te laat komen: bij aanvang van de les; reden onbekend of niet wettig.
- Vrije dag(en) zonder toestemming.
- Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet conform geldende afspraken gemeld.
- Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken.
- Verdacht ziekteverzuim getoetst door (school)arts.

5 Protocol registratie aan- en afwezigheid

Op basis van wettelijke vereisten en eigen keuzes van ROC Ter AA is een protocol opgesteld voor de registratie van de aan- en afwezigheid en de aanpak van verzuim. De eigen keuzes hebben betrekking op de volgende punten:

- De aan- en afwezigheidsregistratie geldt voor alle lessen en begeleidingsuren, alle studenten, ongeacht de gekozen leerweg, ongeacht startkwalificatie, ongeacht leeftijd (in verband met bekostigingsregels).
- Het protocol verzuim geldt voor alle studenten ROC Ter AA; er is geen onderscheid gemaakt tussen studenten (met en zonder startkwalificatie) 18- en 18+.
- In de wet staat dat studenten moeten worden gemeld die regelmatig ongeoorloofd afwezig zijn. De grens ligt bij 16 uur in 4 weken. Zodra studenten aan de 12 uur afwezigheid komen wordt de slb'er ingelicht. Alle afwezigheid vanaf 16 uur (ongeoorloofd) wordt gemeld aan het Digitaal Verzuimloket van DUO.

Aanwezigheidsregistratie

ROC Ter AA is verplicht om de aan- en afwezigheid van de onderwijstijd van de student te registreren. Onder 'onderwijstijd' verstaan we de onderwijsactiviteiten die worden ingeroosterd en de tijd die is opgenomen in de BPVO (voor bol-studenten). Afwezigheid tijdens de BPV kan een eerste signaal zijn voor stagnatie in de voortgang van de studie.

Om het verzuimprotocol goed te laten verlopen is een correcte en tijdige aan- en afwezigheidsregistratie essentieel. Alle registraties gebeuren bij ROC Ter AA digitaal in Eduarte. Het lesgevend personeel heeft hier de verantwoordelijkheid voor. De teamleider van een onderwijsteam kan de registratie opvolgen via het interne rapportagesysteem en stuurt op een tijdige registratie.

Verlof aanvragen en toekennen

Ziek melden en verlof aanvragen gaat voor studenten en ouders via Eduarte. Meerderjarige studenten doen dit via het Eduarte Studentenportaal. Ouders/verzorgers van minderjarige studenten doen dit via het Eduarte Ouderportaal. Hoe dat moet, is voor ouders en studenten terug te lezen op de website van ROC Ter AA en het intranet voor studenten. Als een student op de dag zelf ziek naar huis gaat, kan een ziek naar huis briefje ingevuld worden en ingediend worden bij de studentenadministratie.

Ouders en studenten die niet zo digitaal vaardig zijn, kunnen een verlofaanvraagformulier invullen en/of een telefonische ziekmelding doorgeven.

Wanneer een student (of ouder van de student) bijzonder verlof heeft aangevraagd via de portalen moet de slb'er de aanvraag via het docentenportaal goedkeuren of afkeuren.

Met uitzondering van:

- Vakantieverlof;
- Verlof wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
- Verlof gewichtige omstandigheden.

Dit moet goedgekeurd worden door de teamleider. Slb'ers kunnen een handleiding voor het goed- en/of afkeuren van het verlof vinden op het intranet van ROC Ter AA.

Bijlage 1 Procedure opvragen artsenverklaring

De school heeft niet alleen een inspanningsverplichting om de artsenverklaring op te vragen, maar ook een verplichting om de artsenverklaring daadwerkelijk in het bezit te hebben. Hebben we dat niet, dan ontvangen we onterecht bekostiging en moeten we de bekostiging stopzetten of de student uitschrijven.

Wij volgen hierin de volgende procedure:

Stap 1: De studentenadministratie vraagt de artsenverklaring op.

Stap 2: Bij geen reactie: studentenadministratie stuurt een herinnering met daarin aangegeven dat de artsenverklaring ook afgegeven kan worden door een onafhankelijk arts.

Stap 3: Studentenadministratie informeert trajectbegeleider wanneer er geen verklaring is ontvangen. De trajectbegeleider besluit of de brief "melding DUO" kan worden gestuurd en het formulier "Melding afwezigheid scholier/student" kan worden ingevuld.

Stap 4: Als de student ook daar geen gehoor aan geeft dan legt de trajectbegeleider de situatie voor aan de teamleider. De teamleider besluit of overgegaan wordt tot het uitzetten van de bekostiging of een uitschrijving van de student.