

Privacyverklaring (aankomend) personeel

ROC Ter AA verwerkt jouw gegevens. Wij vinden het belangrijk dat wij goed en zorgvuldig met jouw gegevens omgaan. Niet alleen om aan onze verplichtingen uit de Algemene verordening gegevensbescherming te voldoen, maar ook omdat wij een goede omgang met jouw persoonsgegevens van groot belang achten. In deze privacyverklaring wordt uitgelegd hoe wij met jouw gegevens omgaan. Deze privacyverklaring is van toepassing op al het personeel, ongeacht het soort arbeidsrelatie die de organisatie met jou heeft.

Waarom wij jouw gegevens verwerken

Wij hebben als organisatie een aantal verplichtingen tegenover jou. Om die verplichtingen goed na te kunnen komen, hebben wij een aantal gegevens van jou nodig die wij vervolgens verwerken. Het verwerken van deze gegevens doen wij echter alleen voor de doeleinden die verband houden met jouw werk. Deze doeleinden omvatten:

- het uitvoeren van de arbeids-, detacherings-, uitzend-, payroll-, of vrijwilligersovereenkomst dan wel de stage-overeenkomst en/of de overeenkomst van opdracht
- het begeleiden en beoordelen van personeel (performance management systeem)
- beheren van de (personeels- en salaris)administratie
- te voldoen aan wettelijke verplichtingen, waaronder fiscale verplichtingen
- de afhandeling van een sollicitatieprocedure
- het doen van betalingen
- de vaststelling van de hoogte van de pensioenaanspraak van personeelsleden, alsmede advisering omtrent de hoogte van de pensioenaanspraak en overige pensioen-gerelateerde werkzaamheden
- informatie verzamelen voor beleidsdoeleinden
- het uitoefenen van de accountantscontrole
- het behandelen van geschillen
- het doen van onderzoek
- het onderhouden van contacten met oud-personeelsleden en het verzenden van informatie aan oud-personeelsleden

Hoe wij aan de gegevens komen

De meeste gegevens verkrijgen wij rechtstreeks van jou. Daarnaast kunnen sommige gegevens op een andere manier worden verzameld:

- tijdens jouw werkzaamheden in de loop van jouw dienstverband
- van andere partijen, waarbij wij uiteraard de wettelijke voorschriften in acht nemen. Hierbij kan gedacht worden aan referenties, openbaar beschikbare informatie en voormalige werkgevers.

Wanneer je weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, zijn wij, afhankelijk van de omstandigheden, mogelijk niet in staat om onze verplichtingen jegens jou of wettelijke verplichtingen na te komen. Daarom zal het weigeren van het verstrekken van de gegevens mogelijk ertoe leiden dat wij geen arbeidsrelatie met jou kunnen aangaan of de arbeidsrelatie stop moeten zetten.

Welke gegevens wij verwerken

De gegevens die wij (kunnen) verwerken zijn:

- naam, achternaam en contactgegevens
- geboortedatum en geslacht
- nationaliteit en geboorteplaats
- administratienummer
- BSN nummer
- KVK nummer
- Btw nummer
- gegevens met het oog op het betalen van salarissen en andere geldsommen (zoals bonussen)
- gegevens met het oog op het betalen van premies en/of belastingen
- gegevens met het oog op het berekenen en betalen van pensioenen en/of andere uitkeringen
- gegevens over de aard en inhoud van de (huidige) dienstbetrekking
- gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen en/of cursussen
- gegevens met het oog op de aanwezigheid van de personeelsleden, zoals bijvoorbeeld afwezigheid in verband met verlof of bevalling
- gegevens die in het belang van de personeelsleden worden opgenomen in de personeelsadministratie met het oog op hun arbeidsomstandigheden
- beeldmateriaal, met of zonder geluid
- overige gegevens waarvan de verwerking wordt vereist door de wet of die noodzakelijk zijn om een wettelijke regeling toe te kunnen passen

Op eigen verzoek en met je uitdrukkelijke toestemming kunnen wij ook andere gegevens van jou verwerken, zoals medische gegevens of gegevens over godsdienst of levensovertuiging. Denk hierbij aan het doorgeven dat je epilepsie hebt. Hierdoor zijn wij beter in staat om bijvoorbeeld in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Gronden voor de gegevensverwerking

Wij verwerken jouw gegevens om onze verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen en om aan onze wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen. Wij kunnen jouw gegevens ook in de volgende gevallen verwerken:

- je hebt toestemming verleend. Je kunt altijd terugkomen op de door jou verleende toestemming door jouw verzoek naar privacy@roc-teraa.nl te sturen
- ter bescherming van jouw vitaal belang
- om een gerechtvaardigd belang te kunnen behartigen
- om een taak van algemeen belang of openbaar gezag uit te kunnen voeren

Wie er toegang hebben tot de gegevens

Niet iedereen heeft toegang tot jouw gegevens. De toegang zal enkel verleend worden aan de personen die toegang nodig hebben voor de hierboven vermelde doeleinden of wanneer de wet dit vereist.

Bewaartermijnen

De Algemene verordening gegevensbescherming bepaalt dat jouw gegevens niet langer bewaard mogen worden dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld. ROC Ter AA bepaalt aan de hand van het doel hoe lang het noodzakelijk is de gegevens te bewaren. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende categorieën:

- administratie personeel/salaris: de gegevens worden uiterlijk twee jaar nadat de arbeidsrelatie is beëindigd verwijderd, tenzij de gegevens ook daarna noodzakelijk zijn om aan een wettelijke bewaarplicht te voldoen.
- fiscale salarisadministratie: de gegevens worden zeven jaar na aanvang van het boekjaar bewaard. De kopie van het identiteitsdocument dat voor de salarisadministratie wordt gemaakt, wordt uiterlijk vijf jaar na het einde van de dienstbetrekking bewaard. De vijfjaarstermijn geldt ook voor jouw verzoek om heffingskorting en de loonbelastingverklaring.
- administratie sollicitanten: de gegevens worden uiterlijk vier weken nadat de sollicitatieprocedure is geëindigd verwijderd, tenzij je toestemming hebt gegeven om de gegevens gedurende een jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure te bewaren. De gegevens worden ook verwijderd wanneer je hierom verzoekt.
- administratie uitkering bij ontslag: de gegevens worden uiterlijk twee jaar, nadat jouw aanspraak op uitkering (in verband met de beëindiging van jouw arbeidsrelatie) is beëindigd, verwijderd, tenzij de gegevens ook daarna noodzakelijk zijn om aan een wettelijke bewaarplicht te voldoen.
- administratie pensioen en vervroegde uittreding: de gegevens worden uiterlijk twee jaar, nadat de aanspraak op pensioen of uitkering in verband met vervroegde uittreding is beëindigd, verwijderd, tenzij de gegevens ook daarna noodzakelijk zijn om aan een wettelijke bewaarplicht te voldoen.
- administratie verzuimgegevens: de gegevens worden uiterlijk twee jaar nadat de arbeidsrelatie is beëindigd verwijderd, tenzij ROC Ter AA eigenrisicodragers voor de Ziektewet is. In dat geval wordt de administratie vijf jaar bewaard. Indien ROC Ter AA eigenrisicodragers voor de WGA is, wordt de administratie gedurende het WGA-traject bewaard, tot een maximum van tien jaar.

Jouw rechten

Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming beschik je over een aantal rechten waar wij jou graag over op de hoogte willen brengen. Het gaat om de volgende rechten:

- het recht om je gegevens in te zien
- het recht om vergeten te worden
- het recht op informatie
- het recht om je gegevens over te laten dragen
- het recht om de gegevens die over jou worden verwerkt te wijzigen
- het recht om minder gegevens te laten verwerken over jou
- het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde individuele besluitvorming/profilering
- het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van je gegevens

In het geval je jouw rechten wilt uitoefenen, kun je een verzoek bij ons indienen. Dit kun je doen door een e-mail te sturen naar privacy@roc-teraa.nl. Wij doen uiteraard ons uiterste best om gevolg aan jouw verzoek te geven, maar soms is dit niet altijd mogelijk. Denk bijvoorbeeld aan gegevens die wij niet mogen verwijderen, omdat wij wettelijk verplicht zijn de gegevens langer te bewaren.

Wij zullen binnen twee weken en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van jouw verzoek informatie geven over het gevolg dat wij aan het verzoek geven. Deze termijn kan, indien nodig, met twee maanden verlengd worden wanneer wij bijvoorbeeld veel verzoeken tegelijk binnen hebben gekregen of het verzoek complex is. Wij zullen jou uiteraard altijd tijdig op de hoogte stellen wanneer dit het geval is.

Klachten en vragen

Wanneer je van mening bent dat wij ons mogelijk niet houden aan de regels uit de Algemene verordening gegevensbescherming, kun je een klacht bij ons indienen door te e-mailen naar privacy@roc-teraa.nl. Je kunt naar dit e-mailadres ook een bericht sturen wanneer je het niet eens bent met een besluit of in contact wilt komen met onze functionaris voor gegevensbescherming. Wanneer je een klacht hebt omtrent de functionaris voor gegevensbescherming, dan kun je je wenden tot het College van Bestuur.

Mocht je, na behandeling van je klacht of verzoek, het niet eens zijn met het resultaat, dan kun je je wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie hierover vind je op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Indien je tegen privacyrechtelijke onderwerpen aanloopt, kun je een melding aanmaken in JAAP. Daar zal je melding behandeld worden. Je kunt in Jaap tevens de meest gestelde vragen én antwoorden terugvinden.

Wijziging van deze privacyverklaring

Wanneer wij deze privacyverklaring willen wijzigen, zullen wij dit minstens een maand van tevoren aankondigen op onze site. Het is daarom noodzakelijk dat je de site regelmatig bezoekt zodat je op de hoogte blijft over hoe wij met jouw gegevens en privacy omgaan.

Contactgegevens

ROC Ter AA
Keizerin Marialaan 2
5702 NR HELMOND

Postadres:
Postbus 490
5700 AL HELMOND

Centraal telefoonnummer: 0492-507900

Site: www.roc-teraa.nl

E-mail: info@roc-teraa.nl

Functionaris voor gegevensbescherming: Khadija Alouch

E-mail: privacy@roc-teraa.nl

Verwerkingsverantwoordelijke: College van Bestuur